

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp
tại Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI HÀ NỘI

- Căn cứ Quyết định số 7273/QĐ-BGDDT ngày 13 tháng 11 năm 2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng bách nghệ Tây Hà (nay là trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội);
- Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;
- Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, Cao đẳng;
- Xét đề nghị của Trường phòng Tuyển sinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp tại Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng trong công tác tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp từ năm 2025 tại Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa và đơn vị có liên quan thuộc Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổng cục GDNN - Bộ LĐTB&XH (để báo cáo);
- Các Phòng, Ban, Khoa, Viện (để thực hiện);
- Lưu TS, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Đoàn Thị Thu Hương

QUY CHẾ

**Tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp
tại Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội**
(Kèm theo Quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp
tại Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội ban hành kèm theo
Quyết định số 34/QĐ-CTHN ngày 10/01/2025)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; phương thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên trong tuyển sinh; điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào; lệ phí tuyển sinh; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại, tố cáo; chế độ thông tin, báo cáo; khen thưởng, kỷ luật trong công tác tuyển sinh.
- Quy chế này áp dụng cho công tác tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp từ năm 2025 tại Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC TUYỂN SINH

Điều 2. Ngành, nghề, trình độ đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh

Ngành, nghề, trình độ đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh của Trường được xác định trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, các giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và được quy định cụ thể trong thông tin tuyển sinh Trung cấp, Cao đẳng hằng năm của Trường (Phụ lục 1).

Điều 3. Đối tượng tuyển sinh

1. Trình độ Cao đẳng

a. Đối tượng tuyển sinh đào tạo trình độ Cao đẳng

- Người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Người có bằng tốt nghiệp Trung cấp và có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hoặc giấy chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định.

b. Đối tượng tuyển sinh đào tạo liên thông trình độ Cao đẳng

- Người có bằng tốt nghiệp Trung cấp cùng ngành, nghề và bằng tốt nghiệp trung học phổ

thông hoặc tương đương(giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)

- Người có bằng tốt nghiệp Trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông thì phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo(theo Điều 34 Luật Giáo dục 2019);
- Người có bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Cao đẳng nghề có nhu cầu học liên thông để có bằng tốt nghiệp Cao đẳng thứ hai.
- Người có bằng Trung cấp, Trung cấp nghề muốn học liên thông lên Cao đẳng ngành khác thì phải tham gia học liên thông trình độ Trung cấp trước.
- Người có bằng đại học muốn học thêm bằng Cao đẳng: được xét vào học hệ Cao đẳng chính quy và được bảo lưu điểm các môn đã tích lũy được ở trình độ đại học.

2. Trình độ Trung cấp

a. Đối tượng tuyển sinh trình độ Trung cấp:

Đã tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) hoặc tương đương trở lên.

b. Đối tượng tuyển sinh đào tạo liên thông trình độ Trung cấp

- Người có chứng chỉ sơ cấp, sơ cấp nghề cùng ngành, nghề và có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên;
- Người có bằng tốt nghiệp Trung cấp, Trung cấp nghề, Trung cấp chuyên nghiệp có nhu cầu học liên thông để có bằng tốt nghiệp Trung cấp thứ hai.

Điều 4. Phương thức, hình thức tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh:

a. Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội xét tuyển đối với toàn bộ các hệ đào tạo trong Nhà trường.

b. Căn cứ xét tuyển:

- Đối với đào tạo trình độ Cao đẳng: Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (*nếu tốt nghiệp THPT trong năm xét tuyển*); Học bạ THPT.
- Đối với đào tạo liên thông trình độ Cao đẳng:
 - + Bằng tốt nghiệp Trung cấp, bảng điểm Trung cấp và Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định, học bạ (hoặc bảng điểm). Hoặc
 - + Bằng tốt nghiệp Cao đẳng, bảng điểm.
- Đối với đào tạo trình độ Trung cấp: Bằng tốt nghiệp THCS/THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS/THPT tạm thời (*nếu tốt nghiệp THCS/THPT trong năm xét tuyển*); Học bạ THCS/THPT.
 - Đối với đào tạo liên thông trình độ Trung cấp:
 - + Chứng chỉ sơ cấp, bảng điểm và Bằng tốt nghiệp THCS/THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS/THPT tạm thời (*nếu tốt nghiệp THCS/THPT trong năm xét tuyển*); Học bạ THCS/THPT. Hoặc
 - + Bằng tốt nghiệp Trung cấp, bảng điểm.

2. Hình thức đăng ký tuyển sinh:

Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội tổ chức tiếp nhận đăng ký tuyển sinh theo hai hình thức là đăng ký trực tuyến và đăng ký trực tiếp tại trường.

- Đăng ký trực tuyến: Thí sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại <http://htt.edu.vn>
- Đăng ký trực tiếp tại trường: Thí sinh chuẩn bị các hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trường.

Điều 5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh bao gồm chính sách ưu tiên theo đối tượng và chính sách ưu tiên theo khu vực được xác định theo Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, Cao đẳng.

Điều 6. Điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào

1. Trình độ Cao đẳng:

- Đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.
- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

2. Trình độ Cao đẳng liên thông từ Trung cấp:

- Đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông, có bằng tốt nghiệp Trung cấp cùng ngành với ngành tuyển sinh của Trường; Hoặc đã tốt nghiệp Cao đẳng, Cao đẳng nghề.
- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

3. Trình độ Trung cấp:

- Đã tốt nghiệp THCS hoặc tương đương trở lên;
- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

4. Trình độ Trung cấp liên thông

- Đã tốt nghiệp sơ cấp hoặc Trung cấp, Trung cấp nghề đồng thời tốt nghiệp THCS hoặc tương đương trở lên;
- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

Điều 7. Thời gian tuyển sinh

- Trường tổ chức tuyển sinh nhiều đợt tuyển sinh trong năm đảm bảo các đợt tuyển sinh sẽ kết thúc trước ngày 31/12 hằng năm
- Hằng năm trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể và công bố công khai cho thí sinh. Kế hoạch tuyển sinh quy định cụ thể về thời gian đăng ký tuyển sinh, thời gian công bố kết quả xét tuyển, ... của các đợt xét tuyển (Phụ lục 2).

Điều 8. Lệ phí tuyển sinh

Theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 9. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh

1. Về nhân lực

a. Hội đồng tuyển sinh (HĐTS)

- Hằng năm, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập HĐTS. Thành phần HĐTS bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên thường trực và các ủy viên.
- Chủ tịch HĐTS là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền; Phó

Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Trưởng phòng Tuyển sinh hoặc Trưởng phòng Đào tạo; Ủy viên thường trực là Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng Tuyển sinh; Các ủy viên gồm một số Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng ban, Trưởng bộ môn, Giảng viên và cán bộ công nghệ thông tin do Hiệu trưởng quyết định.

- Nhiệm vụ của HĐTS: Tổ chức triển khai các phương án tuyển sinh đã lựa chọn; Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh; Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định; Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định; Tổ chức thực hiện thống nhất theo phần mềm tuyển sinh của Trường; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

b. Ban Thư ký:

- Chủ tịch HĐTS ra quyết định thành lập Ban Thư ký.
- Thành phần Ban Thư ký gồm Trưởng ban do Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm; Các ủy viên gồm: Một số CB-GV-NV Phòng Tuyển sinh, các Phòng, Khoa, Trung tâm và cán bộ công nghệ thông tin.
- Nhiệm vụ của Ban Thư ký: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển; Xử lý dữ liệu đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh của Trường; Cập nhật, công bố thông tin đăng ký xét tuyển của thí sinh; Dự kiến phương án trúng tuyển, trình HĐTS quyết định; Công bố kết quả tuyển sinh, lập danh sách thí sinh trúng tuyển; In, gửi giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển; Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định; Đề xuất Chủ tịch HĐTS thay đổi các nội dung trong quy chế tuyển sinh của Trường cho phù hợp với tình hình tuyển sinh thực tế (nếu cần) theo đúng quy định; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

c. Các Ban giúp việc cho HĐTS gồm: Ban cơ sở vật chất, Ban Thanh tra, v.v... Cơ cấu, số lượng, thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban giúp việc này do Chủ tịch HĐTS trường quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS.

2. Về cơ sở vật chất:

- Để phục vụ công tác tuyển sinh, Chủ tịch HĐTS thành lập Ban Cơ sở vật chất có trách nhiệm giúp Chủ tịch HĐTS xây dựng kế hoạch, chuẩn bị và cung cấp đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm, v.v... phục vụ công tác tuyển sinh.
- Thành phần của Ban Cơ sở vật chất gồm một số CB-GV-NV các phòng Tổ chức – Hành chính - Tổng hợp, Tài chính - Kế toán, v.v...

3. Về thông báo tuyển sinh:

Hằng năm, chậm nhất hai tháng trước khi bắt đầu tuyển sinh đợt 1, căn cứ thông tin tuyển sinh đã ban hành Trường xây dựng và công bố rộng rãi thông báo tuyển sinh trên website và các phương tiện thông tin đại chúng cho thí sinh.

4. Về kế hoạch tuyển sinh:

Hằng năm, chậm nhất hai tháng trước khi bắt đầu tuyển sinh đợt 1, Trường xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển sinh trong đó quy định cụ thể các nội dung gồm: thành phần, nhiệm vụ của HĐTS và các Ban giúp việc; nội dung, thời gian, phân công thực hiện các công việc;

các công tác chuẩn bị; tài chính, v.v...

Điều 10: Xét điều kiện trúng tuyển:

1. Căn cứ danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển và chỉ tiêu từng ngành, nghề, trình độ đào tạo trong mỗi đợt xét, Ban Thư ký lập danh sách thí sinh trúng tuyển trình Hội đồng tuyển sinh xem xét quyết định.
2. Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy báo nhập học cho từng thí sinh trúng tuyển. Trong giấy báo nhập học có ghi cụ thể các thông tin về họ tên, ngày sinh, địa chỉ, đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên, ngành trúng tuyển và những nội dung như khoản 1, Điều 11 Quy chế này cho thí sinh khi đến nhập học.
3. Danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường ngay sau khi có kết quả xét tuyển.
4. Khi thí sinh trúng tuyển đến nhập học, trường cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ theo quy định và tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của thí sinh so với các nội dung đã khai khi đăng ký xét tuyển. Nếu hồ sơ không hợp lệ, nhà trường sẽ hủy kết quả xét tuyển và xem như thí sinh không đủ điều kiện nhập học.

Điều 11: Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau khi đến đăng ký nhập học.
 - a. Một (01) bản sao học bạ THPT đối với trình độ Cao đẳng hoặc bản sao học bạ THCS/THPT đối với trình độ Trung cấp;
 - b. Một (01) bản sao bằng tốt nghiệp THPT hoặc bản sao bằng tốt nghiệp Trung cấp đối với trình độ Cao đẳng hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS/THPT đối với trình độ Trung cấp (thí sinh tốt nghiệp trong năm xét tuyển có thể nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT/THCS tạm thời);
 - c. Một (01) bản sao giấy khai sinh;
 - d. Một (01) bản photo CCCD;
 - e. Bốn (04) ảnh 3x4 (chụp không quá 06 tháng);
 - f. Giấy chuyển nghĩa vụ quân sự (đối với nam).
2. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy báo nhập học thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì Chủ tịch HĐTS sẽ xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khoá học kế tiếp sau.

CHƯƠNG III

THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT,

GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 10. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại, tố cáo

1. Trong quá trình tuyển sinh, Chủ tịch HĐTS giao cho Ban Thanh tra tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại, tố cáo. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm

quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn phải báo cáo ngay cho Chủ tịch HĐTS để có biện pháp xử lý.

2. Sau khi kết thúc tuyển sinh, Hiệu trưởng giao cho Phòng Tuyển sinh, Phòng Công tác HSSV và Thanh tra giáo dục tiến hành kiểm tra, đối chiếu hồ sơ nhập học của tất cả các thí sinh đã trúng tuyển nhập học vào trường. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng có biện pháp xác minh, xử lý.

3. Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo về hồ sơ, kết quả tuyển sinh, Hiệu trưởng giao cho Phòng Công tác HSSV và Thanh tra giáo dục để kiểm tra hồ sơ và kết quả tuyển sinh của thí sinh theo quy định.

Điều 11. Chế độ báo cáo, lưu trữ

1. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ theo đúng quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, Cao đẳng và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh nhà trường phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định.

CHƯƠNG IV KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật:

1. Khen thưởng:

a. Các cá nhân, đơn vị có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS khen thưởng theo quy định của nhà trường và Luật thi đua, khen thưởng.

b. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí và chi phí dành cho tuyển sinh.

2. Kỷ luật:

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.