

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI HÀ NỘI

QUY CHẾ
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Hà Nội, tháng 01 năm 2019

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI HÀ NỘI

QUY CHẾ
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN



Hà Nội, tháng 01 năm 2019

Số: 29./QĐ-CTHN-CTSV

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI HÀ NỘI

- Căn cứ quyết định số 7273/QĐ-BGDĐT ngày 13/11/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Bách nghệ Tây Hà;
- Căn cứ quyết định số 2168/QĐ-BGDĐT ngày 19/6/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trường Cao đẳng Bách nghệ Tây Hà thành Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội;
- Căn cứ Điều lệ Nhà trường quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;
- Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;
- Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Công tác học sinh, sinh viên áp dụng đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được áp dụng bắt đầu từ học kỳ II năm học 2018 - 2019. Các quyết định, quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Các ông (bà) Trưởng các phòng, ban, khoa, đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT, CTSV.

The image shows a red circular official stamp of the school, with the text 'HIỆU TRƯỞNG' at the top, 'TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI' in the middle, and 'HÀ NỘI' at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

TS. Nguyễn Xuân Sang

QUY CHẾ
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22./QĐ-CTHN-CTSV ngày 15 tháng 01 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội)*

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV); nội dung công tác HSSV; hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV; khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV.
2. Quy chế này áp dụng đối với HSSV hệ chính quy của Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nhà trường).

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Công tác HSSV là công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với HSSV nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.
2. Công tác HSSV phải được thực hiện theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.
3. Công tác HSSV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

Chương 2

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.
2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với HSSV trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của học sinh, sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 4. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi

tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế đúng thời hạn quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

Chương 3

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 6. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận HSSV trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và của Nhà trường; sắp xếp, bố trí vào lớp HSSV; chỉ định ban

cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho HSSV.

2. Tổ chức tiếp nhận HSSV vào ở Ký túc xá.
3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.
4. Tổ chức phát bằng, chứng chỉ tốt nghiệp cho HSSV.
5. Giải quyết các công việc hành chính khác có liên quan cho HSSV.

Điều 7. Công tác tổ chức quản lý hoạt động học tập

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ, năm học, khoá học.
2. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi và các hoạt động khuyến khích học tập khác.
3. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho HSSV; tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường với doanh nghiệp nhằm gắn hoạt động học tập với thực tế sản xuất, kinh doanh, tạo điều kiện cho HSSV nâng cao kiến thức thực tế, kỹ năng nghề và tiếp cận với thị trường lao động.

Điều 8. Công tác tổ chức quản lý hoạt động rèn luyện

1. Theo dõi, đánh giá ý thức rèn luyện của HSSV; xếp loại kết quả rèn luyện của HSSV theo từng học kỳ, năm học, khoá học thực hiện theo Quy chế Công tác GVCV/GVCN ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-CTHN ngày 05/7/2018.
2. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; các hoạt động giáo dục truyền thống, văn hoá, phòng, chống các tệ nạn xã hội; giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho HSSV.
3. Tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật; phổ biến các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV, nội quy, quy chế vào đầu năm học, khoá học; tổ chức các hoạt động ngoài giờ khác cho HSSV.
4. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia tổ chức Đảng, các tổ chức đoàn thể trong Trường; phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức chính trị – xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

Điều 9. Công tác văn nghệ, thể thao và hoạt động xã hội

1. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao ở trong và ngoài Trường.
2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao, rèn luyện sức khoẻ.

3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục về bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khoẻ cộng đồng và các hoạt động xã hội khác.

Điều 10. Công tác y tế

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khoẻ cho HSSV sau khi nhập học; chăm sóc, phòng, chống dịch bệnh và khám sức khoẻ định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; giải quyết những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ để học tập; tuyên truyền, giáo dục sức khoẻ sinh sản cho HSSV.

2. Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV trong trường bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 11. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 12. Thực hiện công tác an ninh, trật tự, an toàn cho học sinh, sinh viên

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi Trường đóng, khu vực có HSSV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

2. Tổ chức tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

Điều 13. Thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú

1. Công tác quản lý HSSV nội trú

a) Xem xét, tiếp nhận HSSV vào ở nội trú: Căn cứ vào nhu cầu của HSSV và điều kiện thực tế của Trường về chỗ ở nội trú và thứ tự ưu tiên theo các quy định hiện hành, xem xét, trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách; bố trí chỗ ở nội trú cho HSSV. Thứ tự ưu tiên và danh sách HSSV vào ở nội trú được thông báo công khai tại Trường.

b) Bộ phận Quản lý ký túc xá tổ chức việc ăn, ở, sinh hoạt cho HSSV nội trú; thường xuyên đồn đốc và định kỳ kiểm tra việc chấp hành nội quy ký túc xá, đảm bảo trật tự trị an, an toàn và vệ sinh môi trường khu nội trú; tổ chức quản lý nề nếp sinh hoạt, học tập trong ký túc xá; phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường (nếu có) và các đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao cho HSSV nội trú.

2. Công tác quản lý HSSV ngoại trú

a) Giáo dục HSSV nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương nơi cư trú; xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhân dân và HSSV; khuyến khích HSSV tích cực tham gia các hoạt động do địa phương tổ chức;

b) Phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương nắm bắt kịp thời thông tin về HSSV ngoại trú; tình hình thực hiện các quy định, nghĩa vụ công dân của HSSV nơi cư trú; ngăn chặn kịp thời các biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh, các hành động gây gổ, kích động, gây rối trật tự – trị an ở nơi cư trú.

Chương 4

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 14. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Trường gồm: Ban Giám hiệu, Phòng công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục (Phòng CTSV&TTGD), Phòng Đào tạo, Khoa chuyên môn, Đoàn thanh niên, giáo viên cố vấn/giáo viên chủ nhiệm (GVCV/GVCN) và lớp HSSV.

Điều 15. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.
2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, ngành, địa phương trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.
3. Hàng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của Trường cho HSSV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.
4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội liên hiệp Thanh niên và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.
5. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 16. Phòng công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục

Phòng CTSV&TTGD là đầu mối giúp Ban Giám hiệu Nhà Trường thực hiện nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương 3 của Quy chế này. Các phòng, khoa, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Phòng CTSV&TTGD thực hiện tốt Quy chế này.

Điều 17. Lớp học sinh, sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành nghề, khoá học và được duy trì ổn định trong cả khoá học. Hình thức lớp học được tổ chức theo điều 19 của Quy chế Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 287/QĐ-CTHN-ĐT ngày 28/6/2017

của Hiệu trưởng. Biên chế lớp do Phòng Đào tạo tham mưu và trình Hiệu trưởng ra quyết định.

Đối với HSSV chỉ tham gia học một số môn học, mô-đun thì việc tổ chức quản lý thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của HSSV được quản lý và theo dõi do phòng Đào tạo và các Khoa trực tiếp thực hiện.

2. Ban cán sự lớp HSSV

Ban cán sự lớp HSSV gồm lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể HSSV trong lớp bầu (đối với các lớp đầu khoá, GVCV/GVCN chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời) được Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng uỷ quyền công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp theo năm học hoặc khoá học và được điều chỉnh bổ sung theo đề xuất của GVCV/GVCN. Căn cứ số lượng HSSV của lớp để bầu ban cán sự lớp (hoặc chỉ định ban cán sự lớp lâm thời) như sau:

- Số lượng HSSV của lớp dưới 15 thì bầu 1 lớp trưởng.
- Số lượng HSSV của lớp từ 15-30 thì bầu 1 lớp trưởng, 1 lớp phó
- Số lượng HSSV của lớp trên 30 thì bầu 1 lớp trưởng và 2 lớp phó.

Tiêu chuẩn lựa chọn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quyền lợi của Ban cán sự lớp được quy định tại Quy chế công tác GVCV/GVCN ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-CTHN ngày 05/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội

Điều 18. Giáo viên cố vấn/Giáo viên chủ nhiệm

Tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động và quyền lợi của GVCV/GVCN được thực hiện theo Quy chế công tác GVCV/GVCN ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-CTHN ngày 05/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội.

Chương 5

CẤP HỌC BỔNG, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 19. Nội dung, hình thức và trình tự xét cấp học bổng

1/. Quỹ học bổng khuyến khích học tập

Hàng năm quỹ học bổng, khen thưởng được xác định mức bằng 5% nguồn thu học phí hệ giáo dục chính quy.

Trong đó:

* 30% quỹ dành khen thưởng cho các cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện.

* 70% quỹ dành để trao học bổng cho HSSV đạt thành tích trong học tập, rèn luyện (gọi tắt là quỹ học bổng)

Quỹ học bổng đã được Hiệu trưởng duyệt sẽ *chia cho từng trình độ đào tạo, từng ngành của từng khoá học*, được tính như sau:

$$\begin{array}{l} \text{Quỹ học bổng khuyến} \\ \text{khích học tập của} \\ \text{ngành học} \end{array} = 5\% \times 70\% \times \text{Học phí ngành học} \times \begin{array}{l} \text{Số lượng HSSV của} \\ \text{ngành học} \end{array}$$

Công thức trên được áp dụng để **tính cho từng ngành của từng khoá học** của từng Khoa/ đơn vị.

Đối với các đơn vị được Nhà trường giao khoán chi đào tạo, HSSV của đơn vị đạt mức được học bổng loại nào thì do đơn vị đó chi trả theo quyết định của Hiệu trưởng, mức học bổng không thấp hơn mức học bổng của Trường.

2/. Hội đồng xét cấp học bổng gồm các thành phần:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ quyền.
- Ủy viên thường trực: Trưởng phòng CTSV&TTGD
- Các uỷ viên: đại diện các phòng: Đào tạo, Tuyển sinh, TC-HC-TH, Kế hoạch – Tài chính, Đoàn thanh niên Trường.

3/. Đối tượng và mức học bổng

3.1/. Đối tượng:

- HSSV đang học hệ chính quy dài hạn tại trường (bao gồm cả cao đẳng, trung cấp).
- Điểm trung bình chung học kỳ được tính ở ***lần thi thứ nhất*** không có điểm kiểm tra các môn học hoặc điểm thi học phần dưới 5.
- HSSV có ***kết quả học tập từ 7,5*** trở lên, rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong năm học xét học bổng thì được đưa vào đối tượng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của trường.

3.2/. Mức học bổng:

Học bổng được trao 10 tháng/năm học với mức sau:

HSSV đạt loại Xuất sắc, mức học bổng: 1.500.000đồng/HSSV

HSSV đạt loại Giỏi, mức học bổng: 1.000.000đồng/ HSSV

HSSV loại Khá (điểm TBCHT đạt 7.5 trở lên), mức học bổng: 600.000đồng/ HSSV

Hàng năm, căn cứ mức thu học phí Hiệu trưởng sẽ quyết định mức học bổng trao cho HSSV.

4/. Trình tự xét cấp học bổng:

Học bổng được xét theo năm học với trình tự sau:

- Các Khoa, ban, đơn vị gửi kết quả học tập (lấy theo điểm thi hoặc kiểm tra lần thứ nhất), điểm rèn luyện của HSSV về phòng CTSV&TTGD.
- Phòng CTSV&TTGD căn cứ vào quỹ học bổng tương ứng của từng năm để lập danh sách xét, cấp học bổng tương ứng với quỹ học bổng của từng khoa, ngành, khoá học theo thứ tự từ cao xuống thấp.
- Phòng CTSV&TTGD trình Hội đồng xét cấp học bổng.
- Hội đồng xét cấp học bổng trình Hiệu trưởng ký quyết định trao học bổng.

Điều 20. Nội dung, hình thức và trình tự xét khen thưởng

1/. Khen thưởng thường xuyên:

Nhà trường xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân HSSV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

- Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;
- Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;
- Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;
- Các thành tích đặc biệt khác.

Mức khen thưởng do Hiệu trưởng quyết định cho từng trường hợp cụ thể.

2/. Khen thưởng định kỳ:

Khen thưởng định kỳ được xét mỗi năm 1 lần.

2.1/. Đối với cá nhân: có 3 mức khen thưởng:

- Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc: kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc.

Hiệu trưởng Nhà trường tặng giấy khen và thưởng 500.000 đồng

- Đạt danh hiệu HSSV Giỏi: kết quả học tập từ loại Giỏi và rèn luyện từ tốt trở lên

Hiệu trưởng Nhà trường tặng giấy khen và thưởng 300.000 đồng

- HSSV có hoàn cảnh khó khăn phấn đấu vươn lên trong học tập tuy chưa đạt được thành tích như trên nhưng có nhiều cố gắng vươn lên trong học tập

Hiệu trưởng Nhà trường tặng giấy khen và thưởng 300.000 đồng

Kết quả học tập để xác định danh hiệu khen thưởng được lấy theo điểm thi/ kiểm tra lần thứ nhất của các môn học trong năm học.

Không xét khen thưởng đối với HSSV có điểm thi/ kiểm tra kết thúc học phần ở lần thứ nhất trong năm học đó dưới trung bình hoặc bị kỷ luật trong năm học đó.

2.2/. Đối với tập thể: gồm 2 loại: Lớp HSSV tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV tiên tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
- + Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
- + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;
- + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua do Nhà trường và Đoàn TNCSHCM, Hội sinh viên phát động.

Lớp đạt danh hiệu lớp tiên tiến sẽ được Hiệu trưởng nhà trường tặng giấy khen và phần thưởng trị giá 300.000 đồng.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn danh hiệu Lớp HSSV tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Lớp đạt danh hiệu lớp xuất sắc sẽ được Hiệu trưởng nhà trường tặng giấy khen và phần thưởng trị giá 500.000 đồng.

3/. Trình tự xét khen thưởng:

- Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của GVCV/GVCN, đề nghị lên Khoa/đơn vị.

- Khoa/đơn vị tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường xét duyệt.

- Căn cứ vào đề nghị của Khoa/đơn vị Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

4/. Thời gian khen thưởng: Giấy khen và phần thưởng được trao cho HSSV vào đầu năm học mới đối với khen thưởng định kỳ, chậm nhất 1 tuần sau khi ra quyết định đối với khen thưởng thường xuyên./.

Điều 21. Hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật

1. Hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại *Phụ lục kèm theo Quy chế này*.

2. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu, nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

3. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 22. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật

a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) GVCV/GVCN chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa và gửi về Phòng CTSV&TTGD.

c) Phòng CTSV&TTGD kết hợp với Khoa xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV của Nhà trường.

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV của Nhà trường tổ chức họp để xét và kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản. Thành phần họp xét kỷ luật bao gồm: các thành viên của Hội đồng, GVCV/GVCN lớp có HSSV vi phạm, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật (nếu không có lý do chính đáng).

2. Hồ sơ xét kỷ luật của HSSV gồm:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

c) Ý kiến của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc Phòng CTSV&TTGD;

d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, Phòng CTSV&TTGD sau khi trao đổi với trưởng khoa, đơn vị (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), đại diện của tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam Trường (nếu có) lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý;

đ) Hiệu trưởng căn cứ vào biên bản họp xét kỷ luật của Hội đồng thi đua, khen thưởng và ra quyết định kỷ luật.

Điều 23. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 3 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 6 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm thì đương nhiên được xoá kỷ luật và được hưởng các quyền lợi như các HSSV khác.

2. Đối với trường hợp buộc thôi học cho về địa phương, nếu có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau thời gian ít nhất 06 tháng mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp, trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định. Trong hồ sơ của các trường hợp này, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú của HSSV về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương.

3. Quyết định kỷ luật phải ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 24. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV Nhà trường do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ quyền;

b) Thường trực Hội đồng: là Trưởng phòng CTSV&TTGD;

c) Các uỷ viên: đại diện các khoa (bộ môn hay bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban có liên quan; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam cấp Trường (nếu có).

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ vào các quy định của pháp luật, trên cơ sở đề nghị của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), Phòng CTSV&TTGD, Hội đồng tiến hành xét danh

sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật đối với những HSSV vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi năm học họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

Điều 25. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng. Nếu không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên người có thẩm quyền giải quyết tiếp theo. Trình tự khiếu nại trên được thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương 6

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 26. Công tác chỉ đạo, phối hợp

Các tổ chức, cá nhân trong Hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo, phối hợp, báo cáo theo Quy chế này.

Điều 27. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng bắt đầu từ học kỳ II từ năm học 2018 - 2019. Các phòng, khoa, ban, đơn vị, giáo viên bộ môn, GVCV/GVCN nghiêm túc thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm góp ý. Phòng CTSV&TTGD có trách nhiệm tổng hợp, trình Hiệu trưởng để xem xét sửa đổi, bổ sung kịp thời. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ./.

PHỤ LỤC
MỘT SỐ HÀNH VI VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ
(Kèm theo Quyết định số/QĐ-CTHN ngày tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương mại Hà Nội)

TT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Kiểm điểm trước lớp	Khiển trách	Cảnh cáo	Buộc thôi học	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập quá 10 phút	Lần 1&2	Lần 3	Lần 4		Từ lần thứ 2 GV mời ra khỏi lớp và không tính có mặt buổi học đó. (Số lần tính theo môn học)
2	Bỏ tiết học, bỏ giờ học	Lần 1	Lần 2	Lần 3		(Số lần tính theo môn học)
3	Nghỉ học không phép hoặc quá phép từ 1 đến 3 buổi	Lần 1	Lần 2	Lần 3		Từ lần thứ 2 Khoa thông báo cho gia đình HSSV.
4	Nghỉ học không phép từ 4 buổi đến dưới 1 tháng		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Từ lần thứ 1 Khoa thông báo cho gia đình HSSV.
5	Nghỉ học không phép 1 tháng				Lần 1	Khoa thông báo cho gia đình HSSV, họp lớp, lập biên bản đề nghị xóa tên khỏi danh sách lớp
6	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực hành, thực tập	Lần 1&2	Lần 3	Lần 4		Từ lần thứ 2 GV mời ra khỏi lớp. (Số lần tính theo môn học)
7	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
8	Người học thi, kiểm tra hộ hoặc nhờ người thi, kiểm tra hộ				Lần 2	Vi phạm lần 1 đình chỉ học tập 1 năm, bị buộc thôi học nếu vi phạm lần 2.
9	Tổ chức thi, kiểm tra hộ				Lần 1	

10	Có hành vi vi phạm trong thi, kiểm tra.					Tuỳ theo mức độ xử lý theo khoản 2, điều 16 Quy chế Đào tạo ban hành kèm theo QĐ số 287/QĐ-CTHN-ĐT ngày 28/6/2017; ngoài ra có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
11	<i>Không đóng học phí đúng thời gian quy định</i> và quá thời hạn được Nhà trường cho phép hoãn.	Chậm 1 tuần	Chậm 2 tuần	Chậm 3 tuần	Chậm 6 tuần	Chậm 4 tuần sẽ đình chỉ học 1 tuần, chậm 5 tuần sẽ đình chỉ học 1 tháng. Chậm 6 tuần buộc thôi học.
12	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, công chức, nhân viên của Trường					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
13	Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và các tài sản khác của Nhà trường		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Phải bồi thường thiệt hại, lần 2 trục xuất khỏi ký túc xá
14	Vi phạm quy định về vệ sinh tại ký túc xá, nơi học tập, thực tập và các khu công cộng khác		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Khắc phục vệ sinh môi trường
15	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp		Lần 1		Lần 2	Tuỳ theo số lần vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
16	Hút thuốc lá trong giờ học (bao gồm cả thực hành, thực tập), phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 1	Lần 2			Từ lần thứ 2 trở đi, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
17	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức		Lần 1	Lần 2		Từ lần thứ 3 trở đi, tuỳ theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

18	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép			Lần 1	Lần 2	Từ lần thứ 2 trở đi, tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Sử dụng ma túy				Lần 1	Xử lý theo quy định của pháp luật
21	Vi phạm các tệ nạn xã hội khác (tham gia, chứa chấp, môi giới, hoạt động mại dâm,.....)				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Đưa phân tử xấu vào trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

Ghi chú:

- HSSV vi phạm một trong những lỗi trong khung xử lý phải hạ 1 bậc rèn luyện.
 - + Nếu bị Khiển trách không xếp loại quá mức Trung bình Khá.
 - + Nếu bị Cảnh cáo trở lên không xếp loại quá mức Trung bình.
- Từ mức độ khiển trách trở lên trình tự xử lý theo Điều 22 của Quy chế này.

